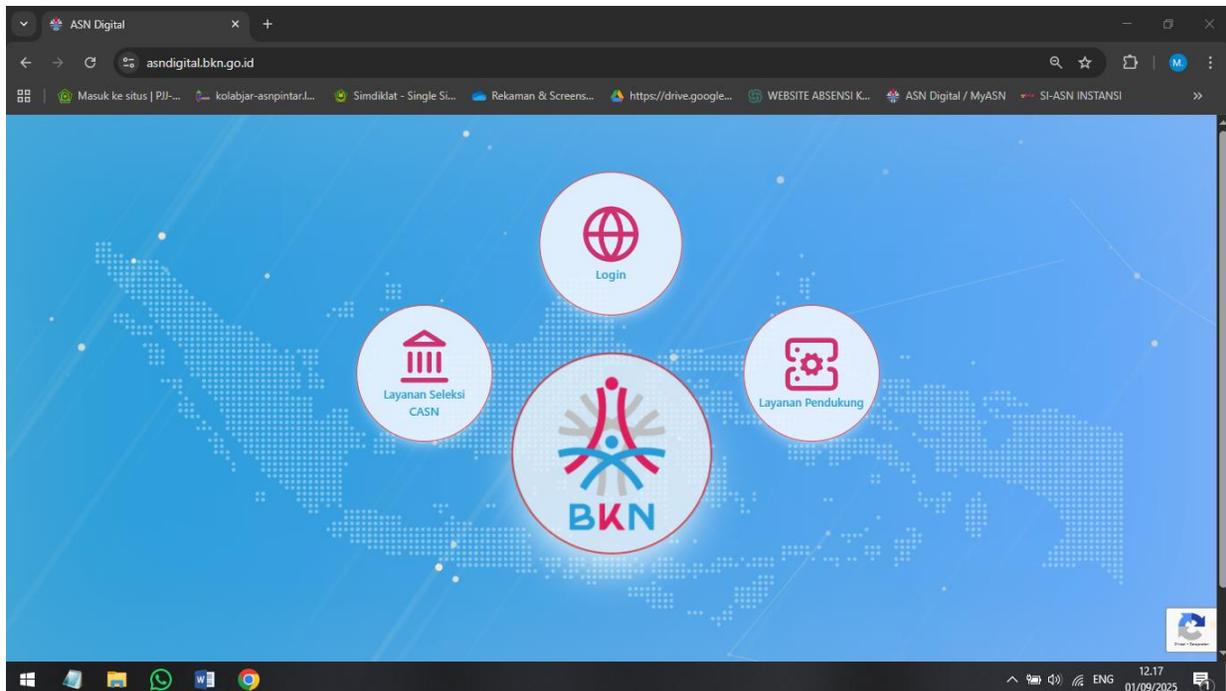




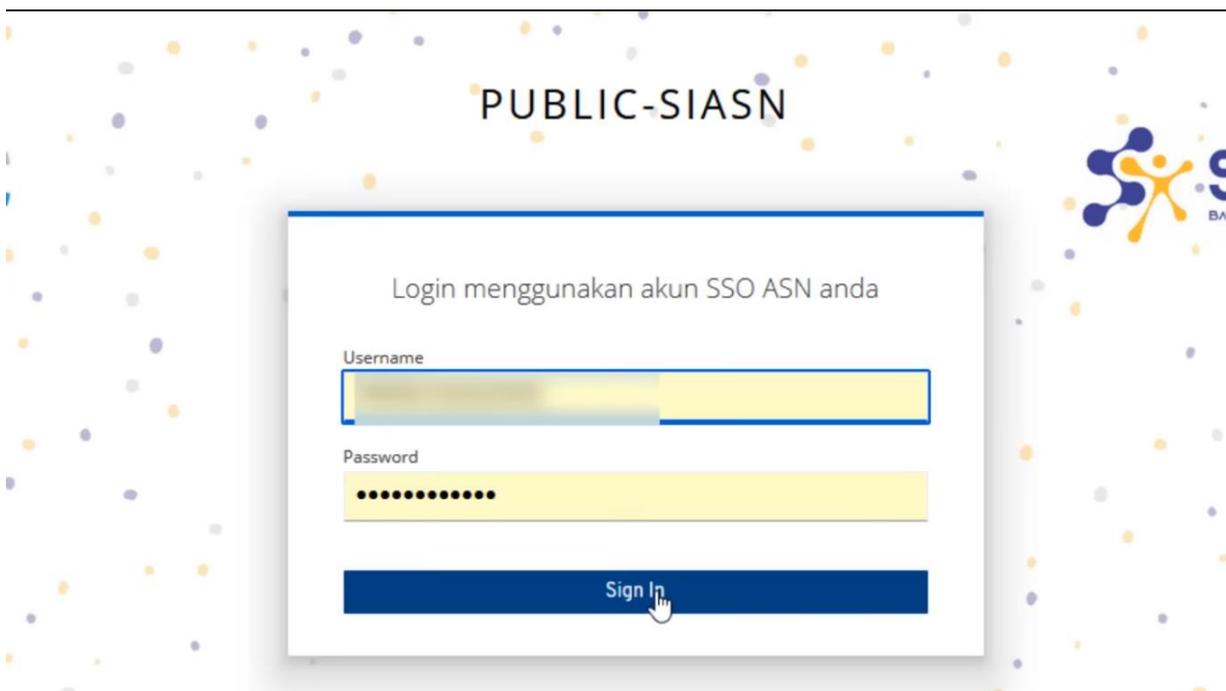
# PANDUAN PENGISIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) PADA E-KINERJA

Urusan Kepegawaian Subbagian Tata Usaha  
Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Tengah  
2025

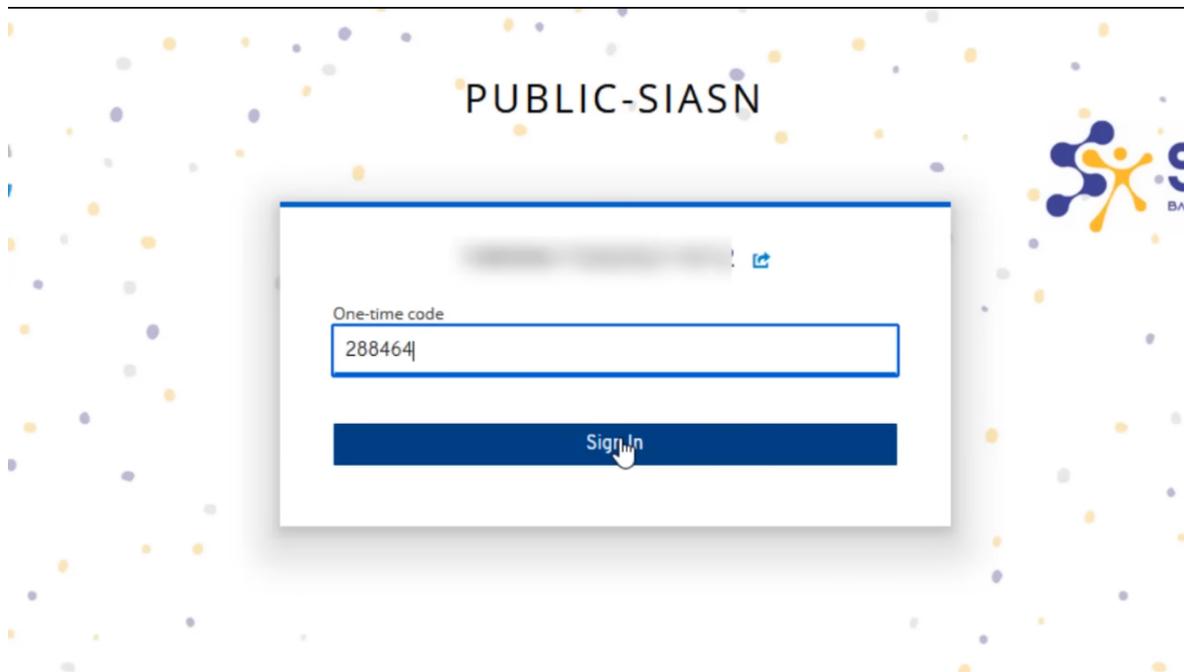
Tahapan pengisian SKP pada E-kinerja sebagai berikut:



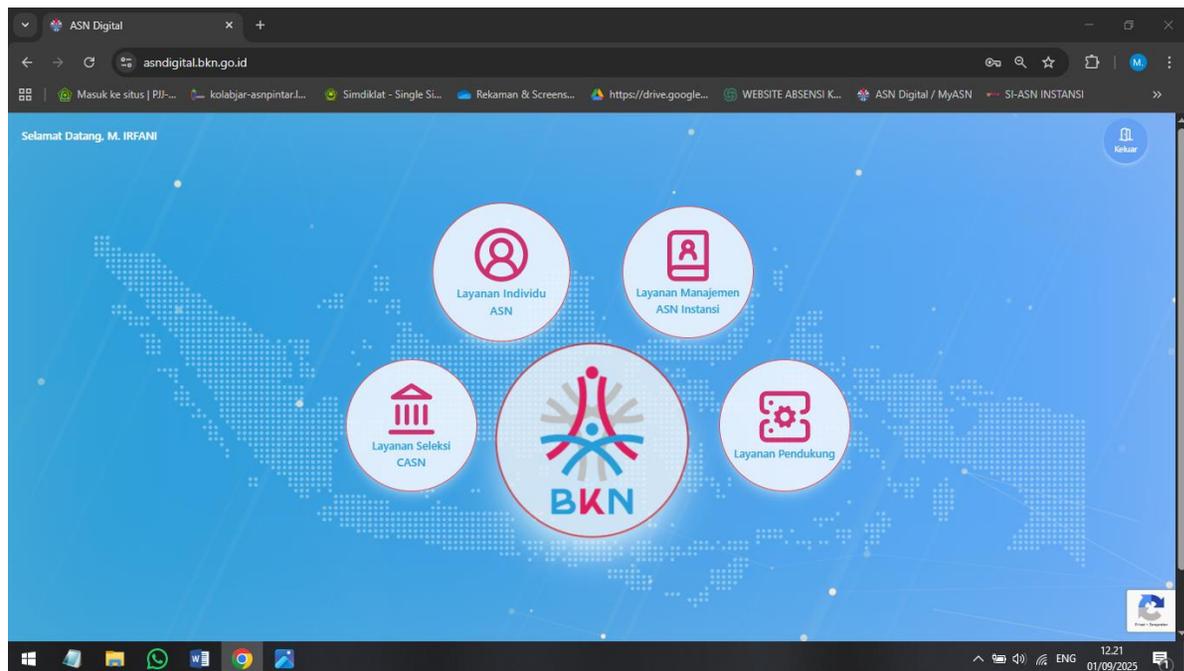
- Kunjungi website *asndigital.bkn.go.id* dan klik “login”.



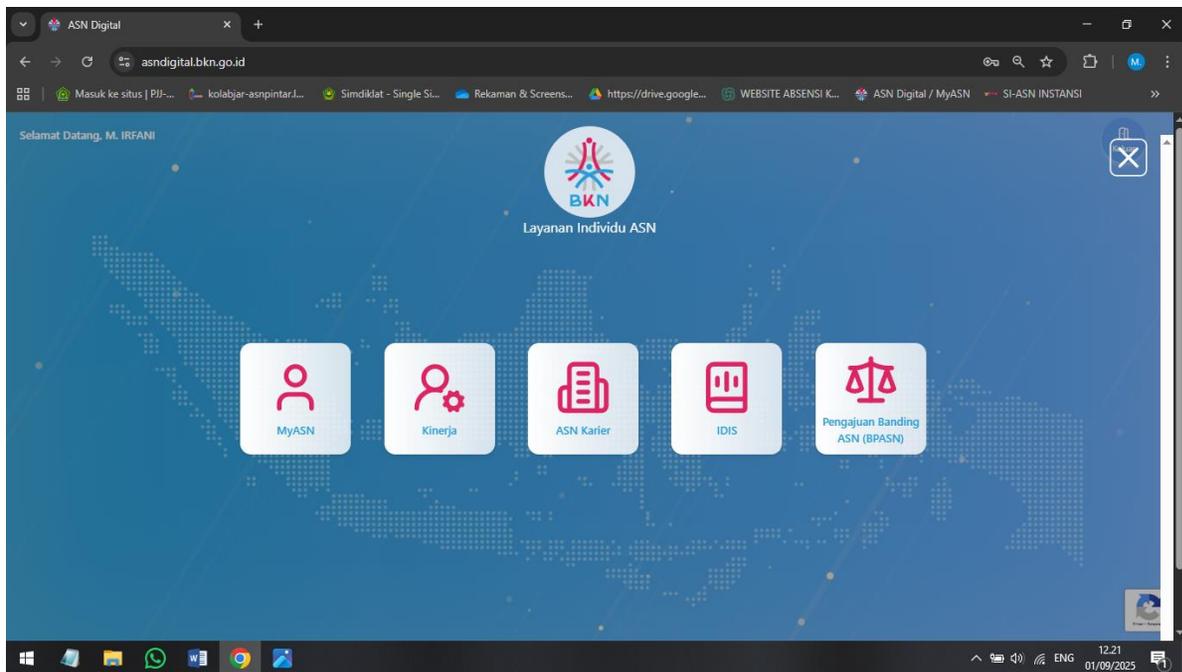
- Lanjutkan pengisian username dan password, jika telah terisi maka klik “sign in”.



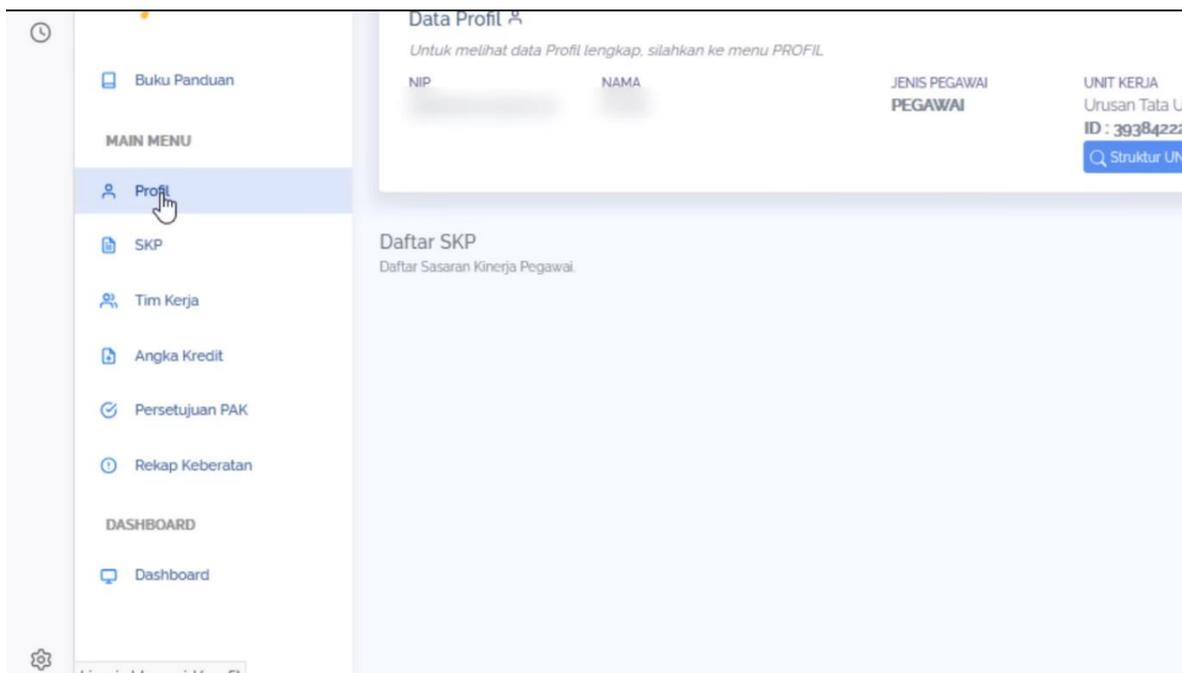
- Masukkan *One-time code* yang ada pada Aplikasi Google Authenticator.



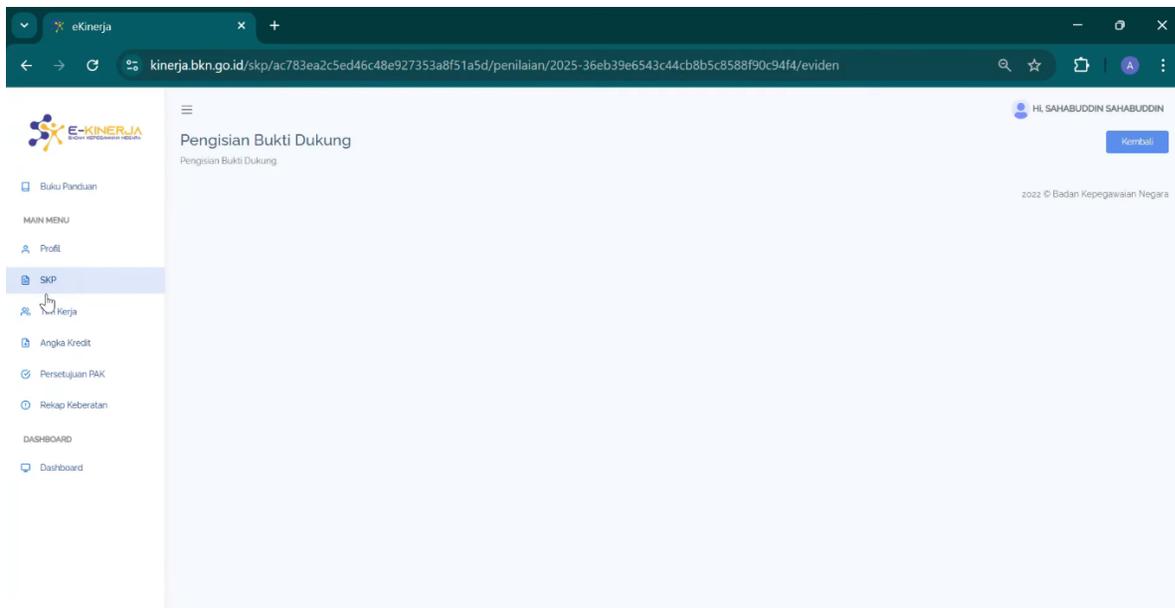
- Jika sudah berhasil login maka akan muncul pilihan layanan, pilihlah Layanan individu ASN.



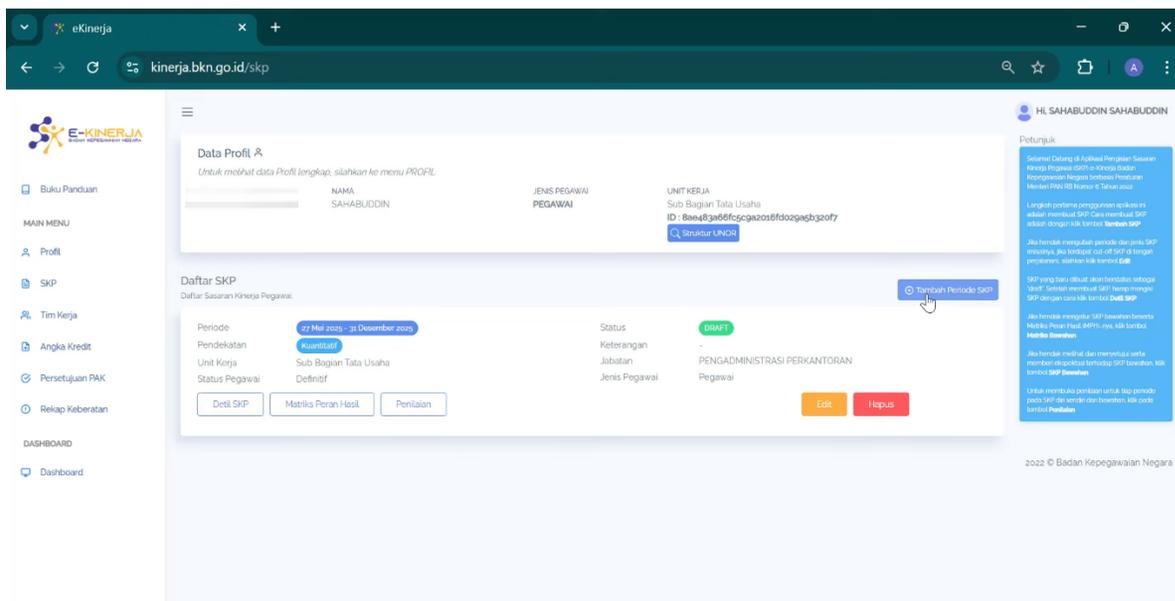
- Selanjutnya pilih menu Kinerja.



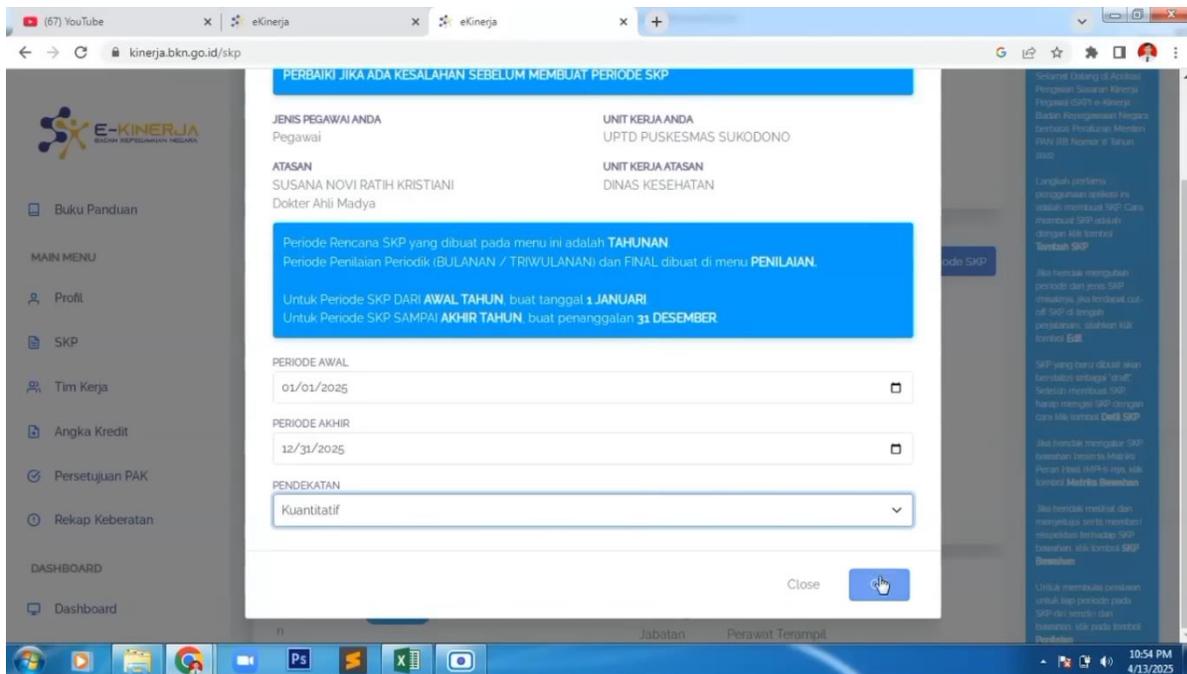
- Sebelum melanjutkan pada pengisian SKP, pastikan data diri sudah ter-update di menu profil, jika belum maka lakukan peremajaan data secara mandiri atau melalui admin kepegawaian.



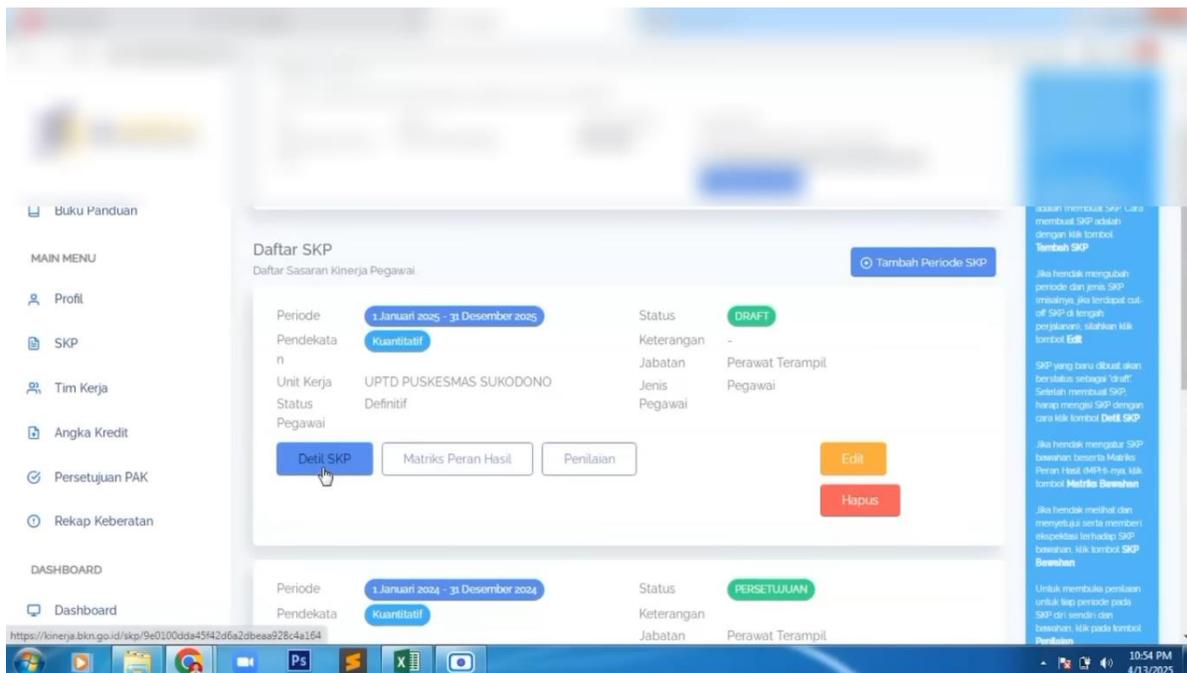
- Lanjutkan pada menu SKP.



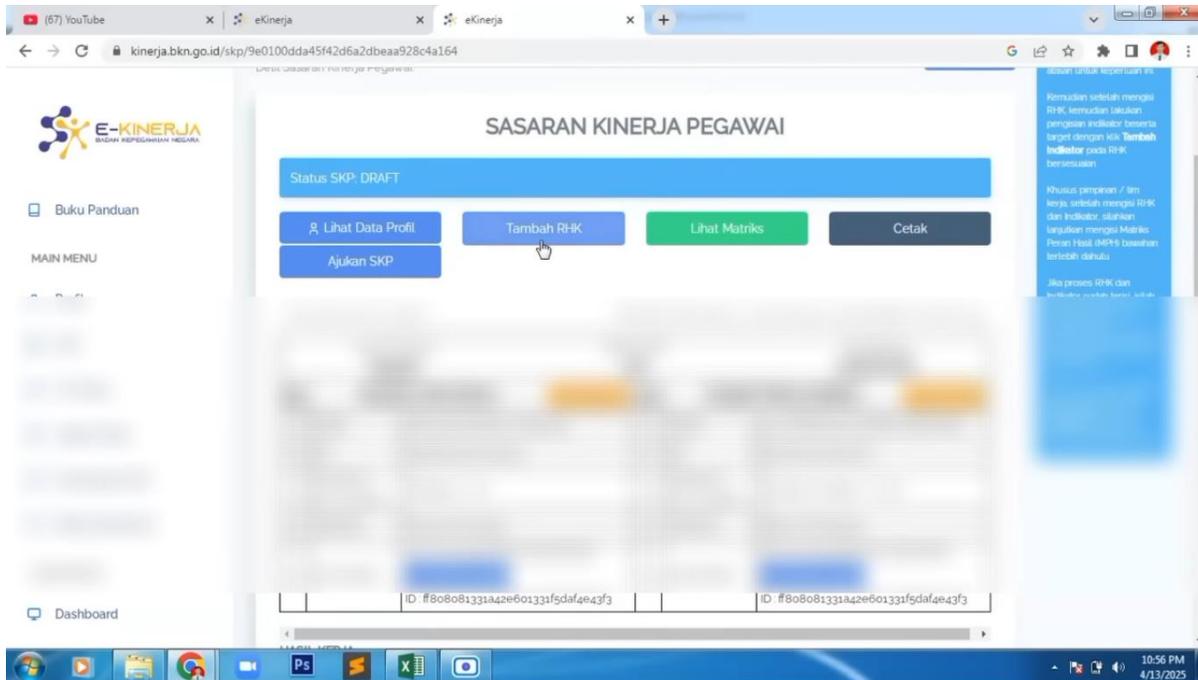
- Klik "Tambah Periode SKP".



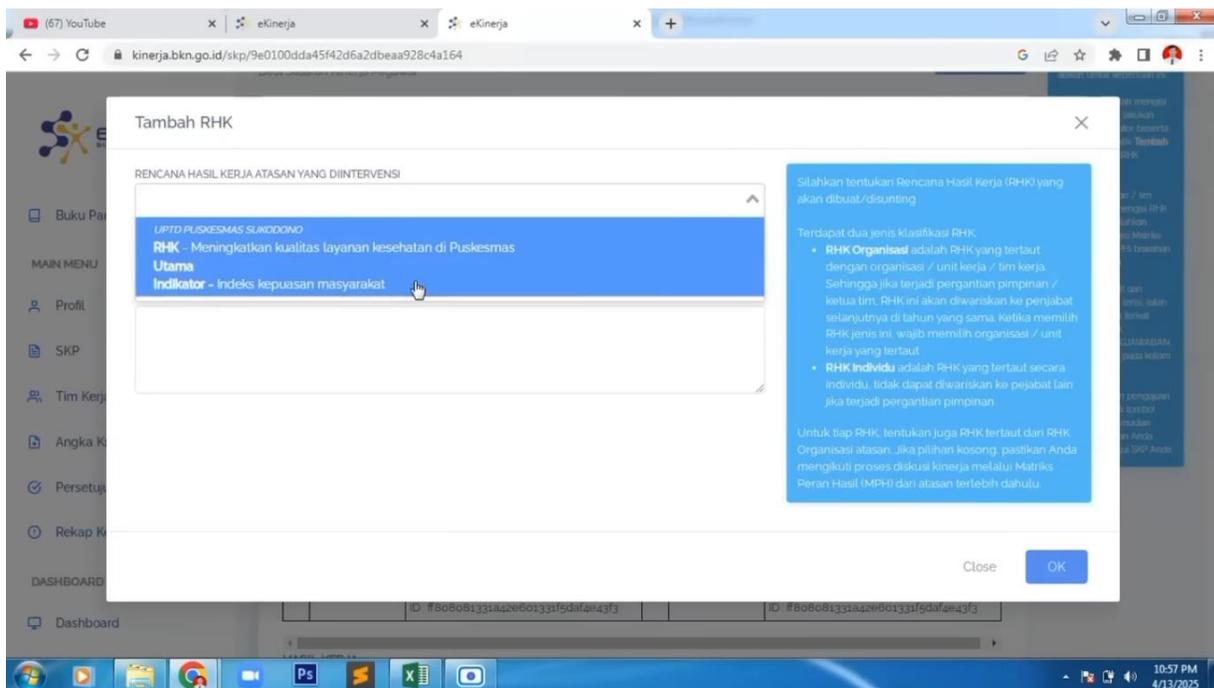
- Tentukan periode SKP Tahunan sesuai dengan contoh diatas dengan Pendekatan Kuantitatif lalu klik OK. Jika pengisian dilakukan oleh pagawai baru yang mulai bekerja bukan di awal tahun, maka periode awal-nya disesuaikan dengan tanggal SPMT.



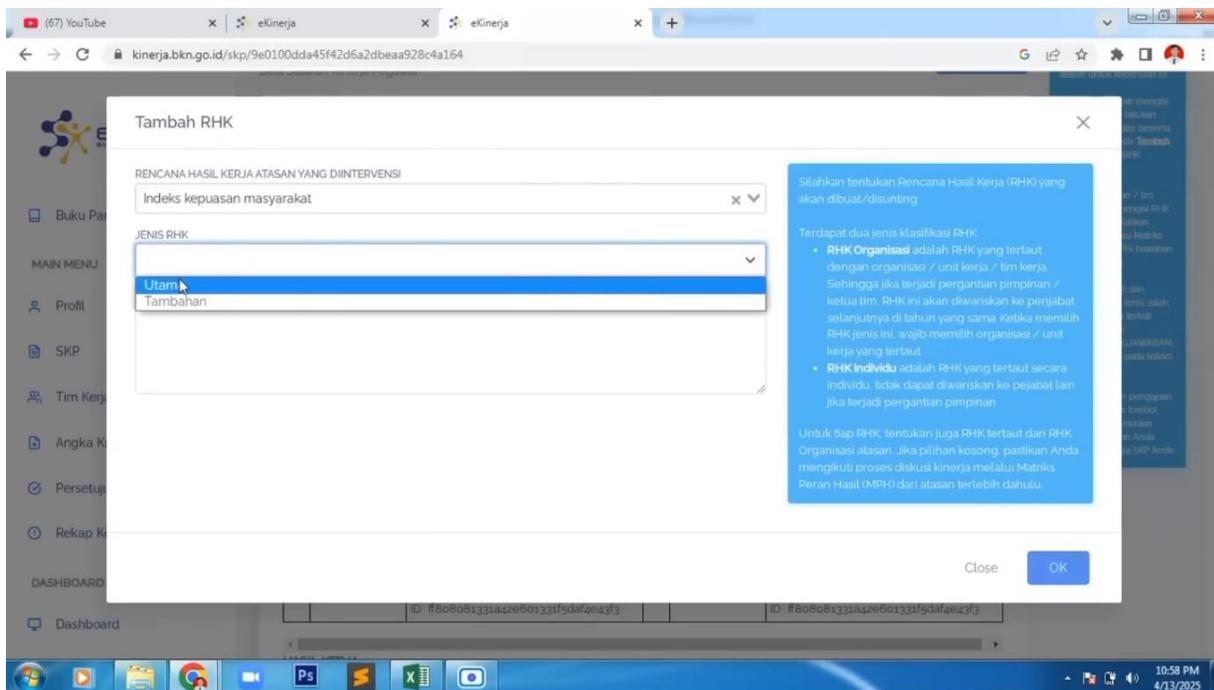
- Lanjutkan klik "Detail SKP" pada periode yang telah dibuat.



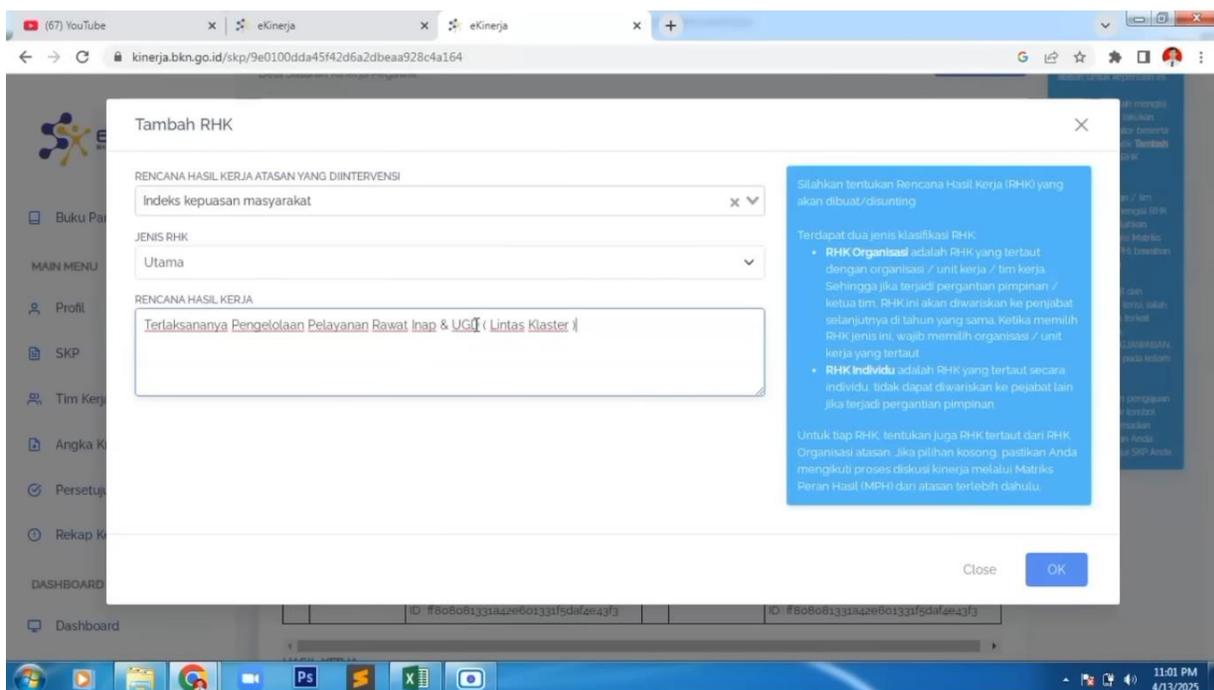
- Langkah selanjutnya menentukan Rencana Hasil Kerja (RHK) dengan memilih “Tambah RHK”.



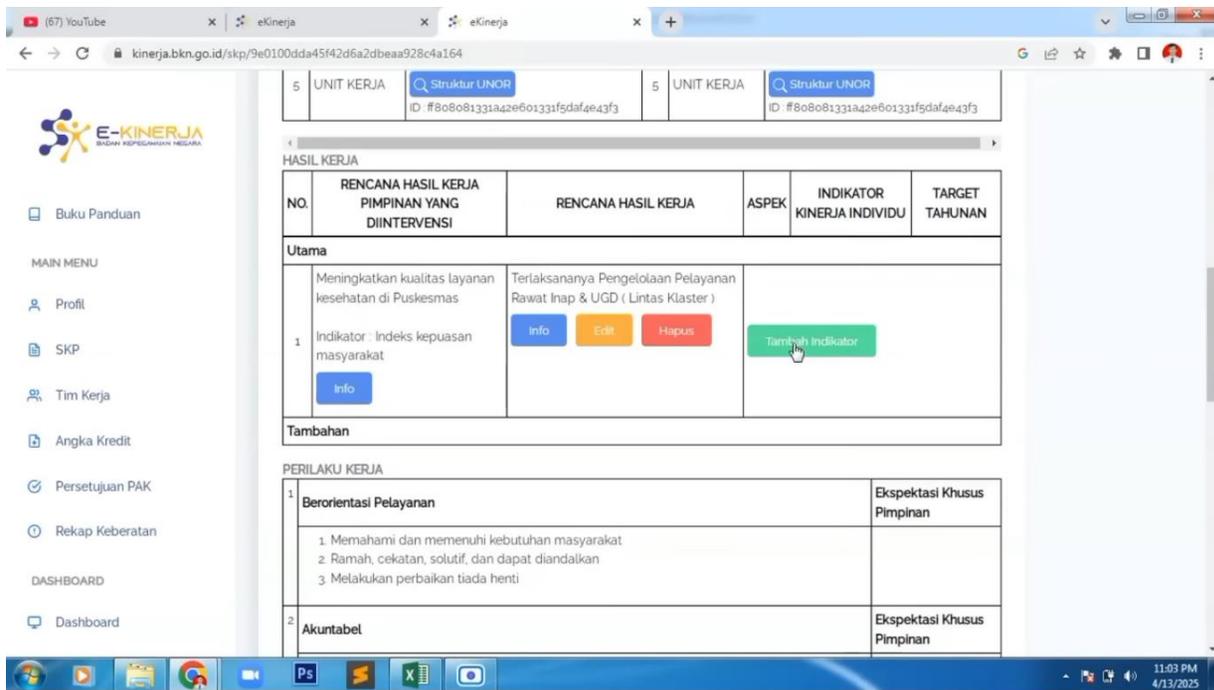
- Pilihlah RHK sesuai dengan tugas masing-masing dan berdasarkan hasil dari dialog kinerja bersama atasan langsung.



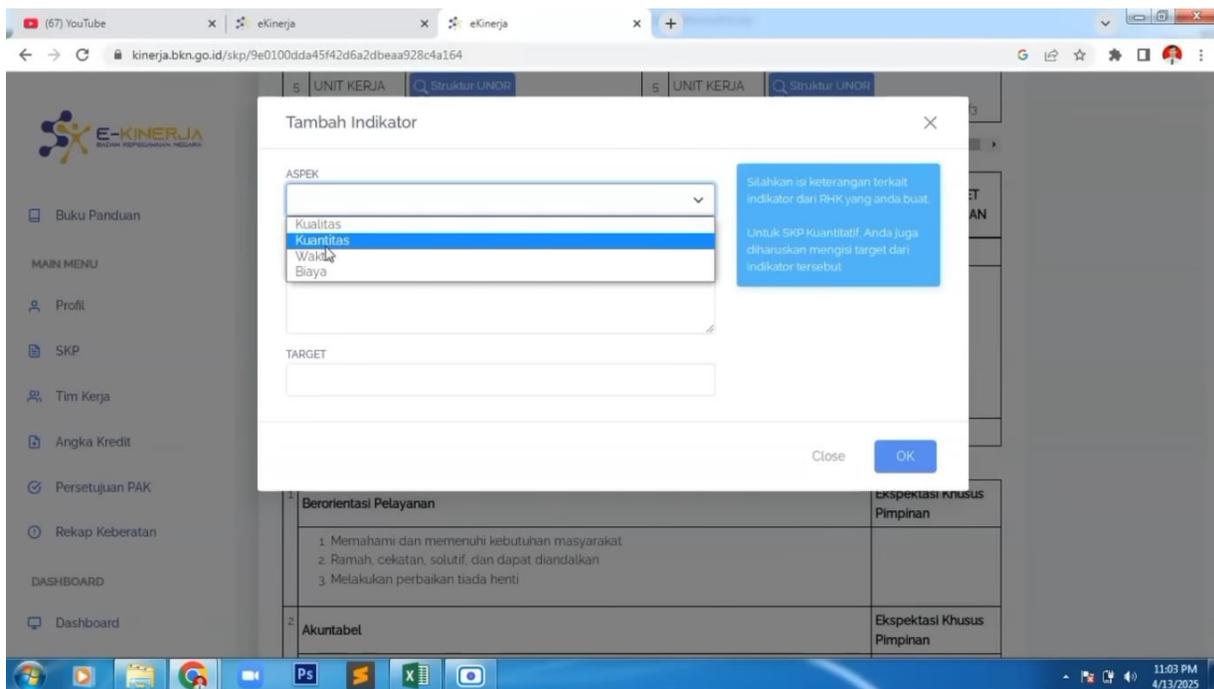
- Pilihlah jenis RHK yang “Utama” jika pekerjaan tersebut merupakan pekerjaan utama, pilihlah “Tambahan” jika pekerjaan tersebut merupakan arahan/tugas tambahan dari atasan langsung.



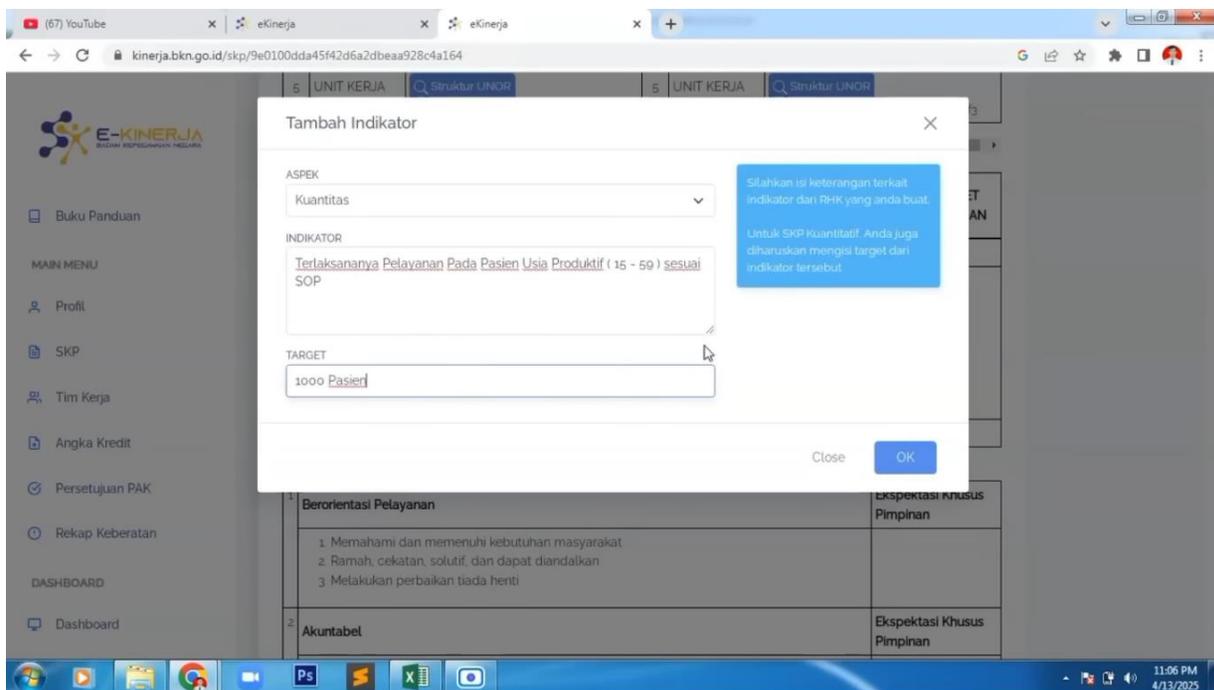
- Buat uraian singkat mengenai RHK yang akan dilaksanakan, setelah terisi ketiga kolom tersebut maka lanjutkan klik OK, RHK otomatis telah ditambahkan. lakukan dengan cara yang sama dengan menekan “Tambah RHK” jika RHK yang dibebankan lebih dari 1 RHK.



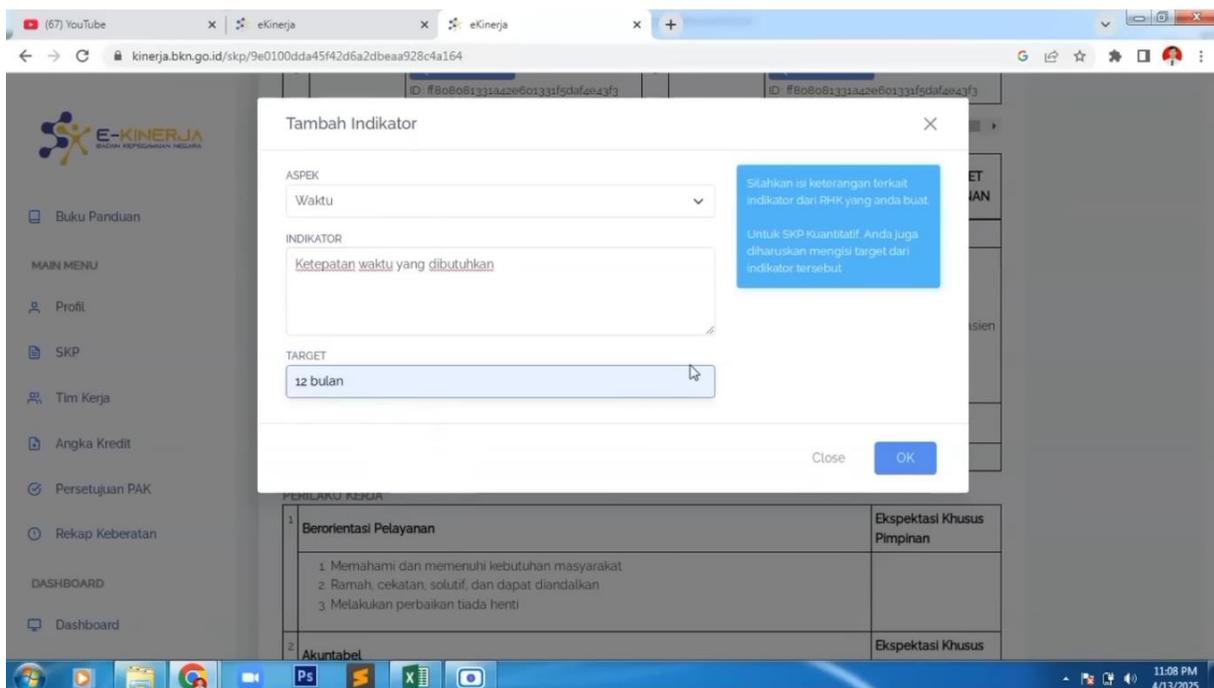
- Lanjutkan pengisian Indikator Kinerja Individu, klik “Tambah Indikator”.



- Indikator yang dipilih ialah aspek kuantitas dan waktu, yang pertama pilih “kuantitas”.



- Isi uraian pada kolom Indikator dan isi target yang telah ditentukan untuk satu tahun periode SKP, lalu klik OK.



- Lakukan penambahan indikator untuk aspek waktu, isi uraian indikator dan targetnya.

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
1	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas Indikator : Indeks kepuasan masyarakat	Tertelaksananya Pengelolaan Pelayanan Rawat Inap & UGD ( Lintas Klaster )	Kuantitas	Tertelaksananya Pelayanan Pada Pasien Usia Produktif ( 15 - 59 ) sesuai SOP	1000 Pasien
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 bulan

- Maka RHK beserta Indikatornya telah berhasil ditambahkan, lakukan dengan cara yang sama dengan menekan “Tambah RHK” jika RHK yang dibebankan lebih dari 1 RHK.

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

Status SKP: DRAFT

Ajukan SKP

Tambah RHK

Lihat Matriks

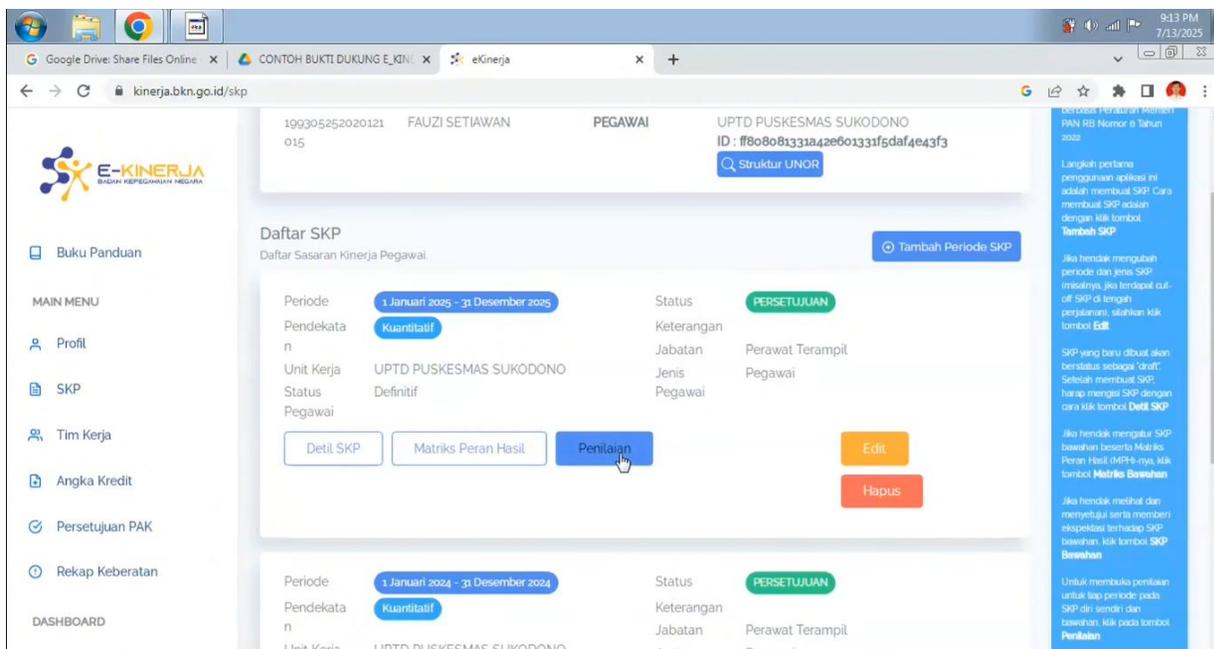
Cetak

Komunikasi setelah mengisi RHK, kemudian lakukan pengisian indikator beserta target diorganisir via Tambah Indikator pada RHK bersangkutan

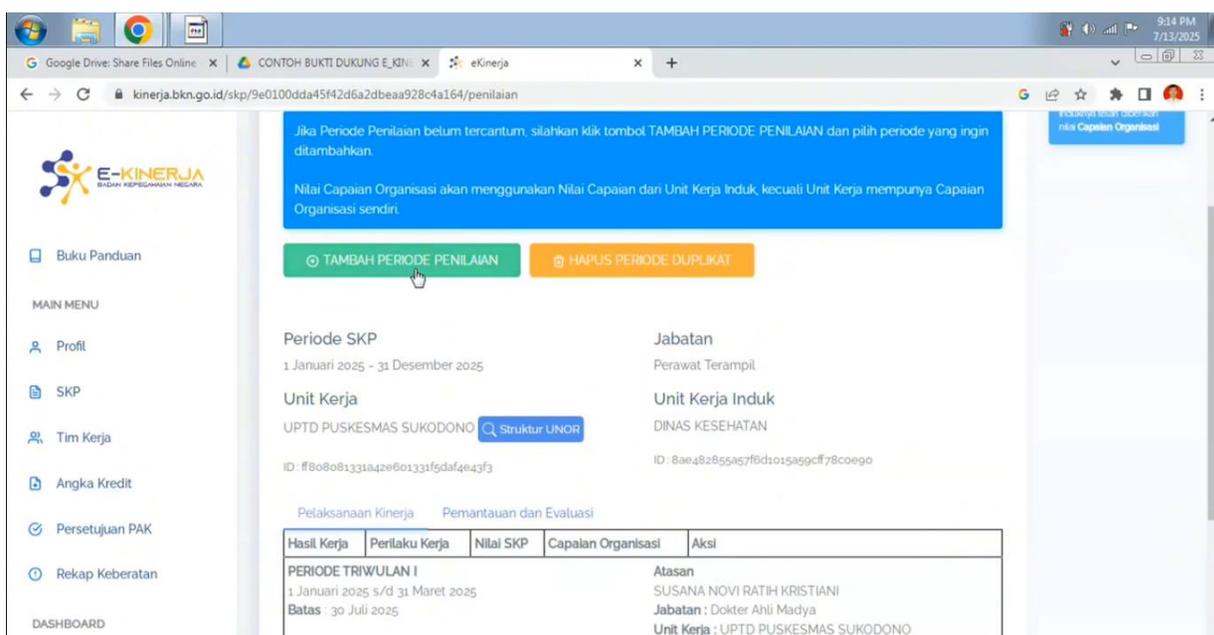
Khusus persiapan / tim kerja, setelah mengisi RHK dan indikator, sebelum melanjutkan mengisi Matriks Peran Hasil (MPH) pastikan terlebih dahulu

Jika proses RHK dan MPH sudah selesai

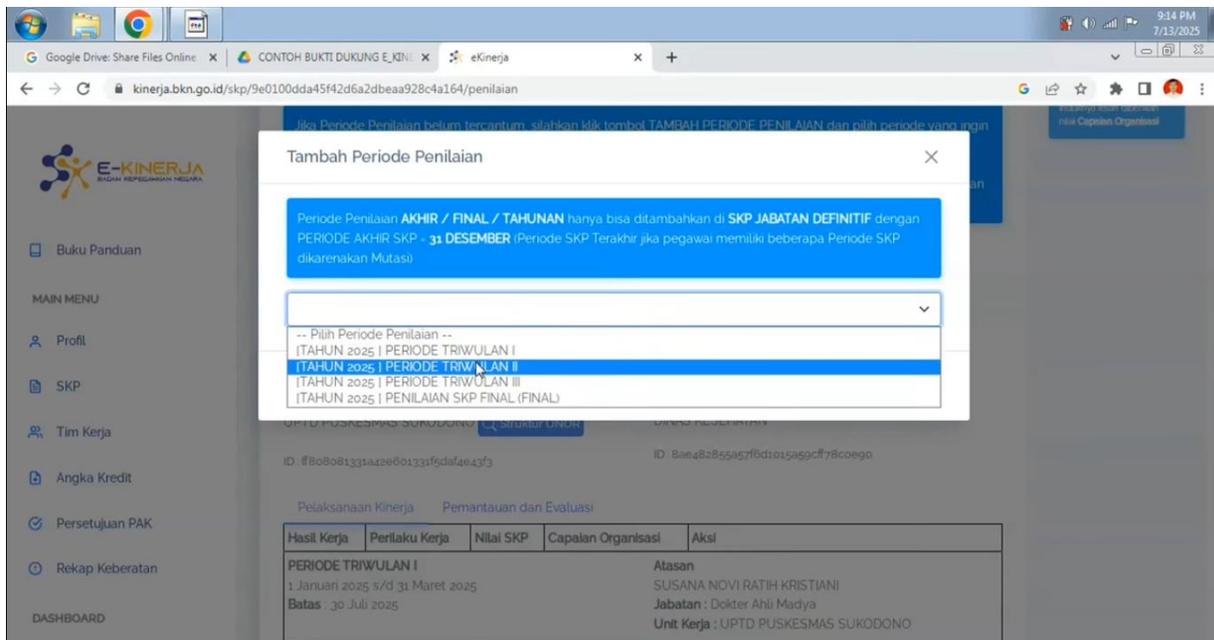
- Jika telah selesai menambahkan RHK, langkah selanjutnya klik “Ajukan SKP” dan hubungi Atasan Langsung untuk meminta persetujuan SKP.



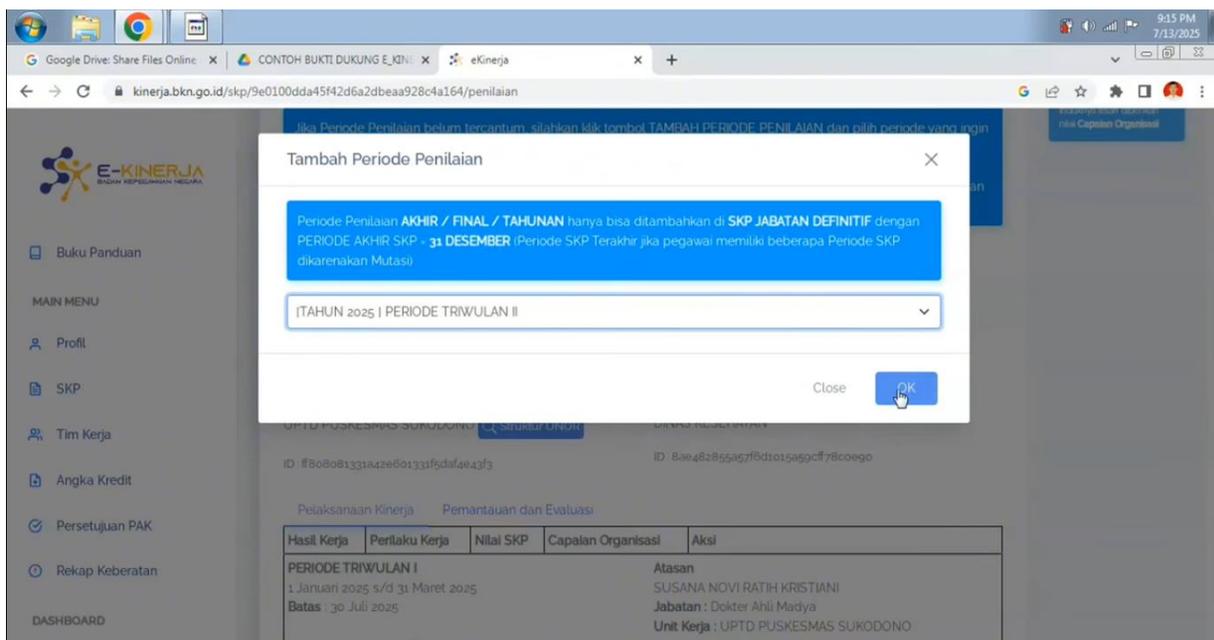
- Jika status SKP sudah berubah menjadi Persetujuan maka SKP telah disetujui oleh Atasan Langsung, lanjutkan mengisi penilaian dengan klik “Penilaian”.



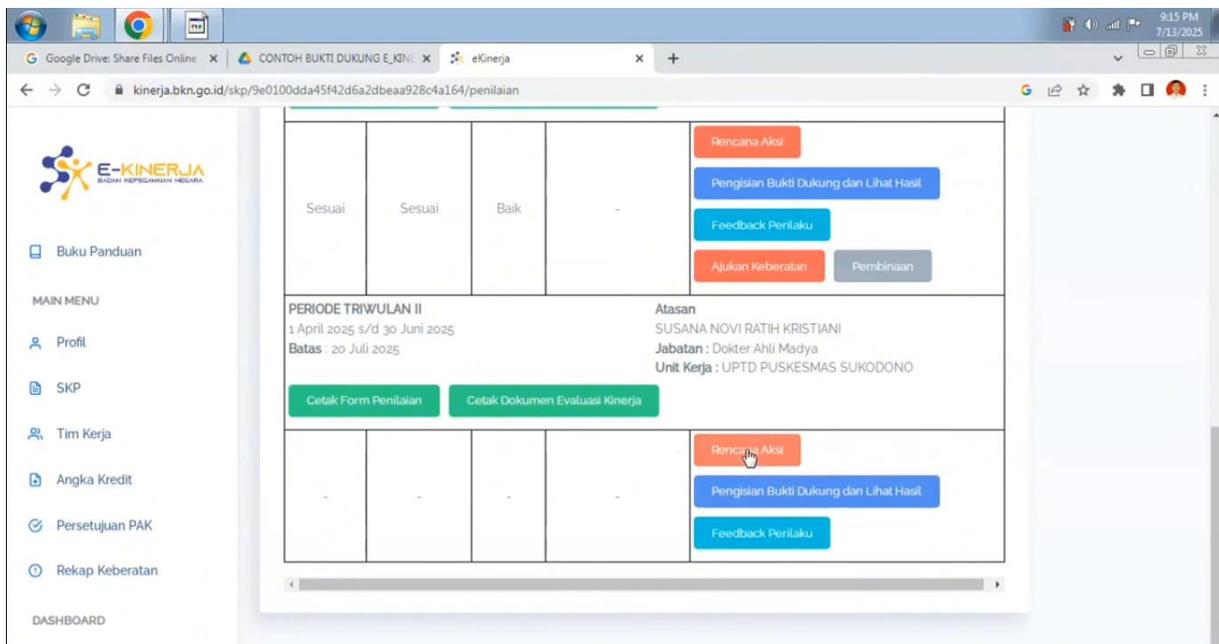
- Klik “Tambah Periode Penilaian” untuk memasukkan Periode penilaian SKP.



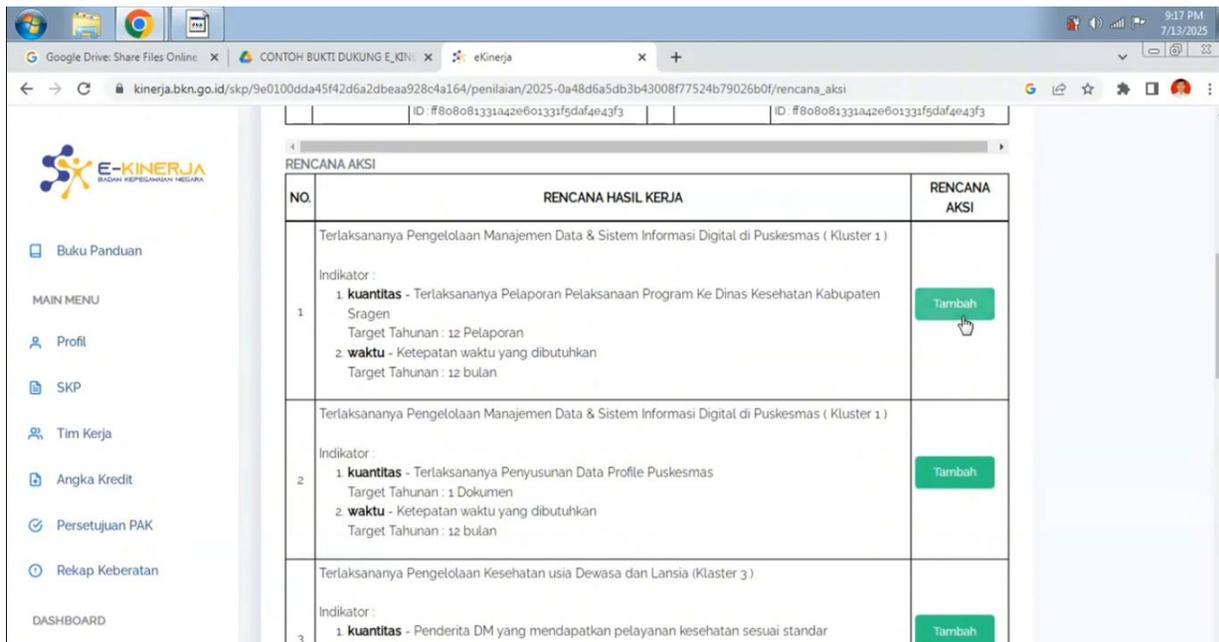
- Pilih Periode Penilaian sesuai dengan periode yang sedang berjalan.



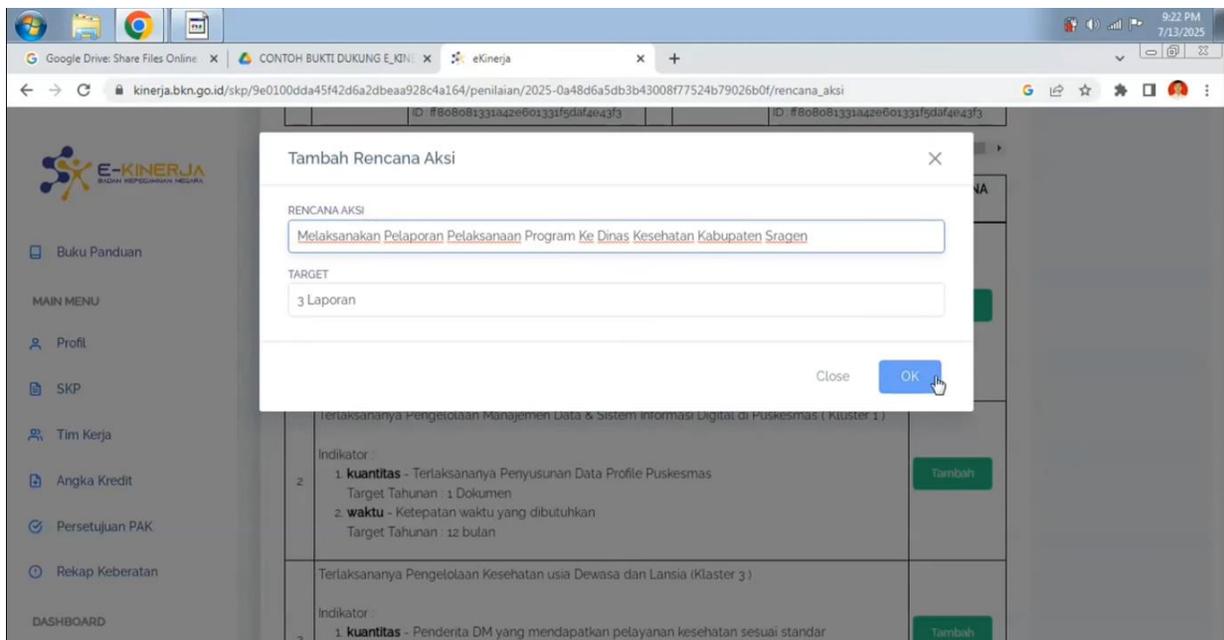
- Lalu klik "OK".



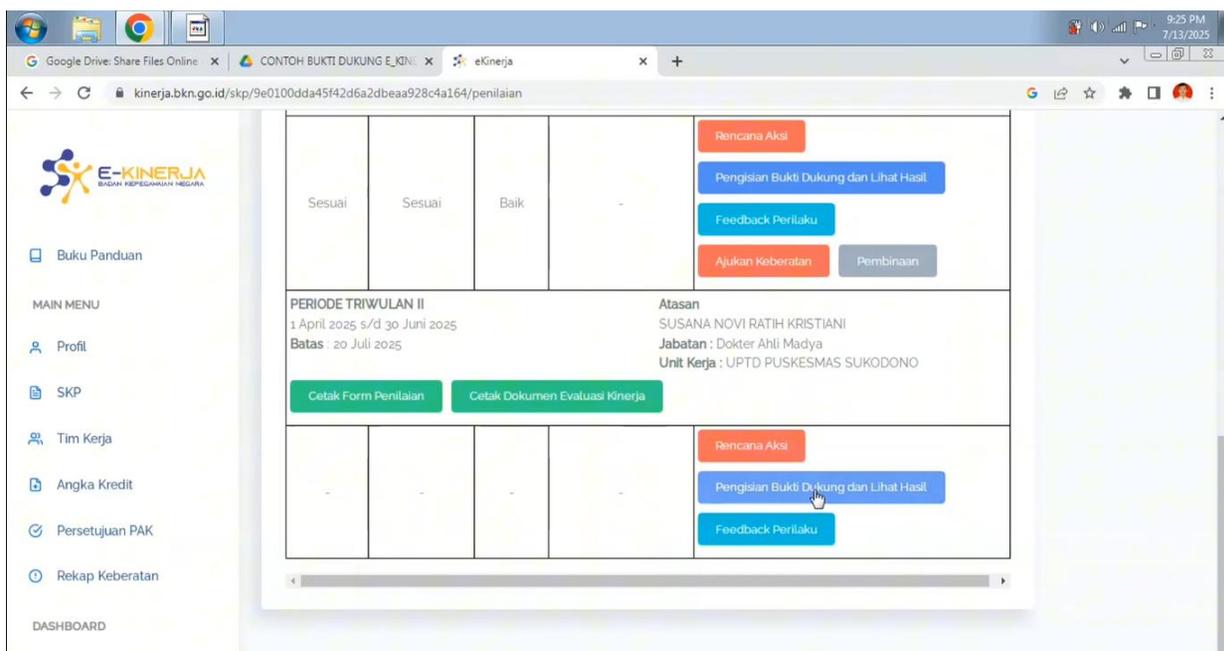
- Lanjutkan mengisi Rencana Aksi pada periode penilaian yang telah dibuat.



- Maka akan muncul Daftar RHK Tahunan yang telah berhasil dibuat, Lanjutkan mengisi Rencana Aksi dengan klik “Tambah” untuk membuat Rencana Aksi Periode Triwulan (3 Bulan).



- Isi kolom Rencana Aksi sesuai dengan Kegiatan yang ingin dilakukan serta isi kolom Target dalam jangka waktu Triwulan tersebut, lalu klik “OK”. Lakukan secara berulang untuk RHK yang ingin dilaksanakan pada periode triwulan berjalan, jika RHK dilaksanakan untuk Periode Triwulan selanjutnya maka tidak perlu menambahkan Rencana Aksi.



- Jika sudah selesai mengisi Rencana Aksi, maka kembali ke menu sebelumnya, dilanjutkan mengisi bukti dukung dengan klik tombol “Pengisian Bukti Dukung dan Lihat Hasil”.

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
<b>Utama</b>									
1	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas Indikator : Indeks kepuasan masyarakat	Terlaksananya Pengelolaan Manajemen Data & Sistem Informasi Digital di Puskesmas ( Kluster 1 )	- Melaksanakan Pelaporan Pelaksanaan Program Ke Dinas Kesehatan Kabupaten Sragen Target : <b>3 Laporan</b>	Kuantitas	Terlaksananya Pelaporan Pelaksanaan Program Ke Dinas Kesehatan Kabupaten Sragen	12 Pelaporan	Tambah	Edit	
				Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Tambah	Edit	
2	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas Indikator : Indeks kepuasan	Terlaksananya Pengelolaan Manajemen Data & Sistem Informasi Digital di Puskesmas ( Kluster 1 )		Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan Data Profile Puskesmas	1 Dokumen			
				Waktu	Ketepatan waktu	12 bulan			

- Akan Muncul Hasil Kerja sesuai rencana aksi yang telah dibuat, lanjutkan mengisi realisasi dan bukti dukung pada masing-masing aspek, klik “Edit” pada kolom Realisasi.

**Edit Realisasi** ✕

REALISASI  
3 Laporan

SUMBER DATA  
Bukti Dukung terlampir

Close OK

- Isi kolom realisasi untuk aspek kuantitas yaitu capaian hasil kegiatan yang telah dilakukan selama periode triwulan (diusahakan minimal sesuai target Rencana Aksi), disertakan sumber datanya.

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
<b>Utama</b>									
1	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas Indikator : Indeks kepuasan masyarakat	Tertaksananya Pengelolaan Manajemen Data & Sistem Informasi Digital di Puskesmas ( Kluster 1 )	- Melaksanakan Pelaporan Pelaksanaan Program Ke Dinas Kesehatan Kabupaten Sragen Target : 3 Laporan	Kuantitas	Tertaksananya Pelaporan Pelaksanaan Program Ke Dinas Kesehatan Kabupaten Sragen	12 Pelaporan	Tambah	3 Laporan berdasarkan Bukti Dukung terlampir	Edit
				Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Tambah		Edit
2	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas Indikator : Indeks kepuasan masyarakat	Tertaksananya Pengelolaan Manajemen Data & Sistem Informasi Digital di Puskesmas ( Kluster 1 )		Kuantitas	Tertaksananya Penyusunan Data Profile Puskesmas	1 Dokumen			
				Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 bulan			
	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas	Tertaksananya			Penderita DM				
						10 orang			

- Lakukan hal yang sama untuk Realisasi Aspek Waktu, klik “Edit”.

**Edit Realisasi** [X]

REALISASI  
3 bulan

SUMBER DATA  
Bukti Dukung terlampir

Close [OK]

- Isi kolom realisasi untuk aspek waktu (diusahakan minimal sesuai target Rencana Aksi Triwulan), disertakan sumber datanya. Lalu klik “OK”.

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA AKSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	BUKTI DUKUNG	REALISASI	FEEDBACK
Utama									
1	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas Indikator : Indeks kepuasan masyarakat	Terlaksananya Pengelolaan Manajemen Data & Sistem Informasi Digital di Puskesmas ( Kluster 1 )	- Melaksanakan Pelaporan Pelaksanaan Program Ke Dinas Kesehatan Kabupaten Sragen  Target : 3 Laporan	Kuantitas	Terlaksananya Pelaporan Pelaksanaan Program Ke Dinas Kesehatan Kabupaten Sragen	12 Pelaporan	Tambah	Edit	3 Laporan berdasarkan Bukti Dukung terlampir
				Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Tambah	Edit	3 bulan berdasarkan Bukti Dukung terlampir
	Meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas	Terlaksananya Pengelolaan Manajemen Data & Sistem Informasi Digital di Puskesmas ( Kluster 1 )		Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan Data Profile Puskesmas	1 Dokumen			

- Lanjutkan pada kolom Bukti Dukung, klik “Tambah” pada aspek Kuantitas.

**Tambah Bukti Dukung** X

NAMA BUKTI DUKUNG

BUKTI DUKUNG (LINK KE FILE GOOGLE DRIVE/DROPBOX/ ETC)

Close OK

- Masukkan link Bukti Dukung yang telah dibuat dan berikan penamaan. Pastikan link yang dicantumkan sudah terisi bukti dukung dan dapat terlihat, lalu klik OK. Lakukan penambahan pada Kolom Bukti Dukung untuk Aspek Waktu dengan isian dan link yang sama.

SKP TELAH SELESAI DIBUAT

Jika mengalami kendala atau ketidakpahaman, silahkan hubungi Contact Person berikut:

No. HP/WhatsApp : 0881011528072 (Kepegawaian Kantor Kemenag Kab. HST)